

ПРИНЯТО:

на заседании Совета МБДОУ
детского сада № 31
Протокол № 2 от 11.02.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детского сада №31
Шуф Е.В.Куцукова
Приказ от 12.02.2020 г. № 13 ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 31**

1. Общие положения

1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 31 (далее – детский сад) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №27 3-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Администрации города Новочеркаска, Управления образования Администрации города Новочеркаска, уставом детского сада, а также иными локальными нормативными актами детского сада.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом детского сада предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) организация деятельности Совета

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) для учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управлением детским садом, для принятия детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников детского сада, являющиеся членами Совета представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении детским садом.

2.2. Совет – коллегиальный орган управления детским садом, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, и работников детского сада.

В его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.

Учредитель направляет в Совет своего представителя - кооптированного членам Совета.

2.3. В состав Совета входят 15 человек: (7 человек – от работников детского сада, 7 человек – от родителей (законных представителей). Совет имеет право определить другое число членов Совета.

2.4. Совет избирается на 2 года.

2.5. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Совет избираются на родительских собраниях в группах.

2.6. Представители работников детского сада избираются на общем собрании работников. Решение общего собрания об избрании члена Совета принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

2.7. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом детского сада.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) выработка перспективных направлений развития детского сада;
- б) рассмотрение вопросов касающихся функционирования детского сада по представлению одного из представителей Совета;
- в) согласование и принятие локальных актов, разработанных детским садом, в рамках своей компетенции;

г) заслушивание Администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

д) рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;

е) представление интересов детского сада в органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, с целью обеспечения социально-правовой защиты несовершеннолетних;

ж) решение вопросов, связанных с привлечением добровольных пожертвований;

з) решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Срок полномочий Совета – два года.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий детским садом.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается заведующим детским садом не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников детского сада (включая заведующего).

4.6. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной

работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.9. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.10. Заведующий детским садом вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.11. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса. т.е. родители, педагогические работники.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию детского сада.

5. Права и обязанности Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель детского сада вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель детского сада принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель детского сада вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через заведующего детским садом в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель детского сада.

5.7. Совет вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства детского сада.

Совет вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю Совета либо иному представителю Совета, заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добровольности и разумности виновные представители Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим детским садом.

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при прекращении полномочий заведующего детским садом,

при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации (вовлечение в состав совета заинтересованных лиц без проведения дополнительных выборов) . В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года, в конце учебного года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.